

Ev.č.: /2015

## Smlouva příkazní pro výkon správy dokumentace na portálu JAHLA – poradenství, s.r.o.

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku  
mezi

**Firma** .....  
se sídlem .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Evidovaná: .....  
Bank. spojení: .....  
č. účtu: .....  
Zastoupená: ....., jednatel  
(dále příkazce)

**a**

**Firma** **JAHLA – poradenství, s.r.o.**  
se sídlem Sepekov 378, 39851 Sepekov  
IČ: 26036762  
DIČ: CZ26036762  
Evidovaná: Krajský soud v Č.B., oddíl C, vložka 10579  
Bank. spojení: GE Money Bank, a.s.  
č. účtu: 157125282/0600  
Zastoupená: Ing. Hlaváčkem Františkem, jednatel  
(dále jen „příkazník“)

### I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je přístup a úplatná správa předané dokumentace na [www.jahla.cz](http://www.jahla.cz) portálu  
.....

#### Převzetí dokumentace do správy

Dokumentace bude převzata neprodleně po podpisu této smlouvy a dále v průběhu platnosti této smlouvy.

### II. Zajišťování a financování služeb a změn

#### článek 1

Příkazník bude zajišťovat služby spojené s užíváním portálu ..... na [www.jahla.cz](http://www.jahla.cz):

- Přidělení (zrušení) jednotlivých přístupů na základě registrace zaměstnanců příkazce a požadavku zmocněného zástupce ..... (příkazce).
- Průběžné zajištění a chodu portálu ..... na [www.jahla.cz](http://www.jahla.cz)
- Průběžné doplnění a změn dokumentace, ve vztahu na požadavky příkazce

- Součástí služby je přístup na portál "Platné právní normy a nově vydávané ČSN" pro registrované uživatele, kde bude zajišťovat (minimálně) ¼ letní aktualizaci registrů právních předpisů ČR.
- Vedení evidence uživatelů ve vztahu na jednotlivé provozy (střediska, osoby) příkazníka
- Příkazce odpovídá za ochranu mu předaných dat a zamezení přístupu pro třetí stranu.

Tyto služby bude provádět jménem příkazce a hradit ze záloh od uživatelů portálu v rozsahu registrovaných uživatelů..

## článek 2

Příkazník bude zajišťovat "Průběžné zajištění a chodu portálu" na [www.jahla.cz](http://www.jahla.cz)

Za zálohový poplatek ve výši:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| a) Pro 1 rok přístupu (od termínu registrace do 31.12.2015) ve výši poměrné části z 4000,- Kč/za 1 registraci |                           |
| b) Přístup pro další období (1.1. až 31.12.- rok) ve výši   | 4000,- Kč/za 1 registraci |
| c) Správa dokumentace příkazce dle rozsahu  | min. 500,- Kč/rok         |

**Ceny jsou uvedeny bez DPH**

## článek 3

Případné rozšíření registrací uživatelů příkazcem, v průběhu roku, bude účtována příkazníkem poměrná částka v daném roce a dále pak dle článku 2 bod b)

Při případné zrušení registrací uživatelů příkazcem, v průběhu roku, bude vrácena příkazníkem poměrná částka v daném roce.

## článek 4

Příkazce souhlasí s tím, aby částky za registrace uživatelů byly fakturovány příkazníkem:

- a) Vždy k 1.1. běžného roku ve výši za celé období (1.1. až 31.12.)
- b) Splatnosti faktur bude příkazník udávat 14 dnů.
- c) Faktura bude vystavována ve vztahu na pokyny příkazníka

## III. Oprávnění a povinnosti příkazníka

Příkazník odpovídá za řádný výkon správy a provozu portálu na [www.jahla.cz](http://www.jahla.cz), který je povinen provádět s potřebnou odbornou péčí, jinak odpovídá příkazci v plné výši za škody vzniklé porušením této povinnosti. Příkazník neručí za škody, pokud by tyto škody byly zapříčiněny použitím podkladů či nesprávných informací příkazce a příkazník ani při vynaložení odborné péče jejich nesprávnost nemohl zjistit. Příkazník rovněž neodpovídá za škody a vady způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazce na nevhodnost řešení upozornil, nebo v případě, že tuto nevhodnost nemohl zjistit. Příkazník je vázán mlčenlivostí vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

## V. Odměna příkazníka

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za prováděné práce a výkony dle této smlouvy odměnu ve výši odstavce II, článek 4 za každou spravovanou jednotku (registraci) ročně. Příkazce souhlasí s tím, aby odměna byla ročně na základě faktur převáděna na účet příkazníka. Odměna může být upravena pouze se souhlasem obou stran.

## VI. Doba platnosti smlouvy, její změny a doplňky

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou stran s účinností od ..... . Každá ze smluvních stran ji může vypovědět ve 3 (tři) měsíční lhůtě, a to písemnou formou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi jedné ze smluvních stran. Po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty příkazník nebude pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci příkazci. Dále je povinen provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejpozději do 1 měsíce od posledního dne výpovědní lhůty.

Dodatky k této smlouvě mohou být uzavírány kdykoliv pouze však po vzájemné dohodě obou stran a písemnou formou.

Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a příkazník obdrží dvě.

Datum a místo: .....

Podpisy: ..... - příkazce

..... - příkazník